

OUVERTURE

Inscription scolaire 2024



Seul un dossier complet permettra
L'inscription de votre enfant au collège



Les dossiers complets sont à retourner à la vie scolaire selon le planning ci-dessous :



Classes en 2024	Dates de retour des dossiers
6 ^{ème} ⇨	Mercredi 22 novembre 2023 de 10h30 à 17h
5 ^{ème} 4 ^{ème} & 3 ^{ème} ⇨	Lundi 27 et Mardi 28 novembre 2023
CAP ⇨	Vendredi 17 novembre 2023



Pièces à fournir

- Le formulaire d'inscription ci-joint dûment rempli avec 2 photos d'identité
- 2 fiches médicales (avec les copies demandées : Vaccins + couverture sociale)
- Bulletin d'adhésion au FSE et le paiement (1250 Frs)
- Attestation assurance (si assurance personnelle)
- Pièce d'identité ou copie livret de famille ou Extrait d'acte de naissance
- Photocopie de l'attestation de recensement (pour les élèves de + de 16 ans)
- Photocopie de l'attestation de la JDC (Journée Défense Citoyenneté)
- Paiement : Tenue réglementaire ⇨ Collège = 9000 Frs
⇨ ALP = 9000 Frs

Pièces à fournir le premier jour de la rentrée 2024 : La dispense d'EPS (s'il y a lieu)



LUNDI 12 FEVRIER 2024





DOSSIER D'INSCRIPTION – RE INSCRIPTION

Rentrée Scolaire 2024

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Photo

ETAT CIVIL

NOM de l'ELEVE (En majuscule)

Prénom 1

Prénom 2

Sexe M (Masculin)

F (Féminin)

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département

Commune

Nationalité :

ANNEE SCOLAIRE 2023

Nom de l'établissement fréquenté en 2023

Classe

Ville

Département

Lieu-dit ou Tribu

ANNEE SCOLAIRE 2024

Classe

Date d'entrée dans l'établissement

Régime : Interne

½ pensionnaire

Externe

Transport scolaire OUI NON

Bourse : OUI NON

Pour les élèves de 5°

Option Nixümwak (1h/semaine)

OUI

NON

Autorisation de sortie

Elève externe	Elève ½ pensionnaire	Elève ½ pens.transporté(e)
En cas d'absence d'un professeur, je l'autorise à quitter l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de chaque demi-journée	En cas d'absence d'un professeur, je l'autorise à quitter l'établissement à la fin de la dernière heure de cours de chaque journée	Votre enfant entre dans l'établissement dès sa descente du bus. Il ne pourra quitter l'établissement qu'à la fin des cours. En cas d'absence d'un professeur, il ne sera autorisé à sortir qu'en compagnie d'un responsable légal.
Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>	

Frères & Sœurs

NOM Prénom	Année de naissance	Scolarisé(e) Nom de l'établissement	Classe

E
L
E
V
E

RESPONSABLES FAMILIAUX LÉGAUX

1^{er} Représentant légal Financier	2^{ème} Représentant légal
Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre, Précisez le lien : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"></div> Personne à contacter en priorité	Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre, Précisez le lien :
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Profession :	Profession :
Adresse : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"></div> BP : Code Postal : / / / / / / / Commune :	Adresse : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"></div> BP : Code Postal : / / / / / / / Commune :
Contacts téléphoniques :	Contacts téléphoniques :
Domicile : Portable :	Domicile : Portable :
Professionnel :	Professionnel :
Adresse mail : (IMPORTANT) @@.....	Adresse mail : (IMPORTANT) @@.....
Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON	Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de parents d'élèves ? <input type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Nombre d'enfants à charge <input style="width: 30px;" type="text"/>	Nombre d'enfants à charge <input style="width: 30px;" type="text"/>

SI LES PARENTS LEGITIMES SONT DIVORCES OU SEPARES

Nom, prénom du parent ayant la garde de l'enfant :

Autorité parentale partagée Oui Non

Joindre obligatoire la copie du jugement du tribunal relatif à la garde de l'enfant.

Autre Personne à contacter (Facultatif)

Correspondant Autre

Lien avec l'élève :

NOM :

Prénom :

Contacts téléphoniques :

Domicile : Portable :

Professionnel :

Date / / 202....

Nom et Signature du / des
Responsable(s) légal (aux)

Nom et Signature de la
personne en charge de l'élève

L'inscription ou la réinscription dans un établissement scolaire signifie l'acceptation de son règlement intérieur.

Autorisation préalable de prise de vue de photographie ou d'enregistrement de vidéo, ainsi que de leur utilisation et/ou de leur diffusion dans le cadre des activités scolaires et pédagogiques.

Les usagers des technologies numériques permettent de nouvelles applications pédagogiques.

Le chef d'établissement informe les familles qu'au cours de l'année scolaire, les élèves sont susceptibles d'être pris en photos ou filmés dans le cadre des activités scolaires ou administratives (*trombinoscope des classes par exemple*).

L'établissement s'engage à ce que l'image de votre enfant ne soit pas utilisée dans le but de lui porter atteinte dans sa dignité et son honneur ni à titre publicitaire ou commercial.

Par ailleurs, en cas de problème, les représentants légaux de l'élève pourront retirer à tout moment cette autorisation.

Pour respecter le **droit à l'image**, le chef d'établissement requiert :

1. Une autorisation préalable de prise de vue.
2. Une autorisation de diffusion

Le Directeur, Stéphane Dall'Acqua.

Nous soussignés, le père (nom et prénom)
et la mère (nom et prénom)
Ou les tuteurs légaux (noms et prénoms).....
de l'élève : (nom et prénom) en classe de : en 2024

Photographie	
J'autorise la diffusion en interne	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>
J'autorise la diffusion publique	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>

Vidéo	
J'autorise la diffusion en interne	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>
J'autorise la diffusion publique	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>

Fait à le.....

(Signatures précédées de la mention « lu et approuvé »)

Le Père :

la Mère

ou les tuteurs légaux :

Communication

J'accepte que les informations concernant mon enfant me soient transmises par l'établissement par courriel Oui Non

Le Père :

la Mère

ou les tuteurs légaux :

NOM	Prénom	Classe :
-----	--------	----------



Établissement :	COLLEGE & ALP de KOUMAC
FICHE SANTÉ (déplacement scolaire) (À compléter par le responsable légal de l'élève)	

Je soussigné(e) (Nom du parent / du tuteur légal),
 demeurant à, demande aux responsables de la sortie toutes
 les dispositions qu'il(s) ou elle(s) jugerai(ent) utiles, au maintien de l'état de santé de mon enfant, en particulier
 en cas d'urgence, lors du séjour.

Numéros de téléphone :

Père (ou tuteur légal)	Mobilis :	Domicile :	Travail :
Mère (ou tutrice légale)	Mobilis :	Domicile :	Travail :
Médecin traitant de l'enfant	Mobilis :		Travail :
Autre (à préciser)	Mobilis :	Domicile :	Travail :

Renseignements médicaux concernant l'élève
--

NOM Prénoms :

Date de naissance : / /

Couvertures sociales :	CAFAT :	N°
	Mutuelle (préciser laquelle)	N°
	Aide Médicale : validité	N°

Précisions complémentaires et importantes concernant l'état de santé : les contre-indications médicales,
 éventuelles allergies ou problèmes de santé, la prise de médicaments (pour ce dernier cas, indiquer le nom du
 produit, joindre une ordonnance)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je fournis, par ailleurs, pour compléter le dossier une copie :

- de l'ordonnance pour la prise des médicaments (si nécessaire)
- si PAI, le joindre en s'assurant que l'adulte accompagnateur est bien signataire du PAI

Signatures des Parents :



COLLEGE & ALP de KOUMAC

Rue William Boarat
BP 22
98850 Koumac

AUTORISATION DONNEE A UN TIERS

Elève : NOM : Prénom :

Classe :

- En cas d'absence prévue d'un professeur permettant une sortie anticipée, les élèves pourront déposer à la vie scolaire une autorisation de sortie datée et signée par l'un des responsables légaux.
- En cas d'absence imprévue d'un professeur permettant une sortie anticipée, seul l'un des responsables légaux ou un tiers majeur autorisé préalablement par écrit par les responsables légaux (indiqué ci-dessous), pourra venir chercher l'élève.

Cette personne devra obligatoirement venir signer le registre de prise en charge à la vie scolaire.

NOM du tiers	Prénom du tiers	Téléphone	Lien avec l'élève	Date, Nom et signature du responsable légal



COMMANDE de TENUE & FOURNITURES ALP 2024

A retourner complété et accompagné du paiement à l'ALP



NOM :	Prénom.....
Classe.....	

La tenue obligatoire à l'ALP comprend 6 t-shirts (5 manches courtes + 1 manches longues), 1 t-shirt EPS et 1 veste pour un montant total de 9.000 francs

Les vestes à capuches, chemise à carreaux etc.... seront systématiquement ramassées à l'entrée de l'établissement et rendues en fin de semaine.

Classe / Taille	1 ^{ère} année MHR	1 ^{ère} année Maçon	2 ^{ème} année Cuisine	2 ^{ème} année Maçon
S				
M				
L				
XL				
2 XL				
3 XL				

Aucune commande ne sera validée si le paiement n'est pas joint.

Tenue : 9000 Frs & Fournitures scolaires : 1^{ère} année CAP = 9000 Frs ou
2^{ème} année CAP = 4000 Frs

Date et Signature des Parents : Le 202...

REÇU

NOM et Prénom de l'élève :

Reçu la somme de Francs. Mode de paiement : Espèces Chèque
N°

Les chèques seront libellés à l'ordre du FSE

<u>Détail du règlement</u>	
Tenue	TOTAL = Frs
Fournitures	

Date et signature du personnel : Le / / 202...

☞ <i>Elèves de 1^{ère} année MHR</i>	☞ <i>Elèves de 1^{ère} année Maçon</i>	☞ <i>Elèves de 2^{ème} année Cuisine</i>	☞ <i>Elèves de 2^{ème} année Maçon</i>
<p>FRANÇAIS / AIDE PERSONNALISEE</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 classeur (4 anneaux) + intercalaire (x6) - pochettes transparentes (x 50) <p>HISTOIRE GEOGRAPHIE EMC / EFCK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un cahier 96 Pages à grands carreaux (24x32) - 2 Portes vues (100 vues) <p>ANGLAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 cahier grands carreaux (24 x 32) 96 pages <p>MATHS / SCIENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 classeur (4 anneaux) - 1 jeu d'intercalaires (x 6) <p>PREVENTION SANTE ENVIRONNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Classeur (4 anneaux) <p>ARTS APPLIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 porte vue (100 vues) <p>CUISINE & Service en salle</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 Porte vues (180 vues) -1 classeur (4 anneaux) - 1 jeu d'intercalaires (x 6) <p>CHEF D'OEUVRE & CO INTERVENTION</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 porte vues (100 vues) <p>E.P.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 paire chaussures de sport - Un short en coton -1 serviette de toilette <p>MATERIEL COMMUN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une trousse complète : -1 stylo 4 couleurs -1 colle - 1 crayon à papier - 1 marqueur fluo -1 ciseaux - 1 règle 30 cm - 1 compas -1 équerre & rapporteur - 1 cahier de brouillon -1 taille crayon avec réservoir - 1 gomme -1 protège carnet de correspondance <p>Tenue vestimentaire pour les ateliers</p> <p><i>A la charge des parents</i> <i>(non incluses dans les fournitures scolaires ci-dessus)</i></p> <p>➤ Cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 veste et un pantalon de cuisine blanc • Chaussures & bandana de cuisine blanc • 1 tablier à bavette blanc <p>➤ Service en salle</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pantalon noir ou une jupe noire de service • 1 chemise blanche • 1 paire de chaussure fermée noire (pas de basket) • 1 limonadier 	<p>FRANÇAIS / AIDE PERSONNALISEE</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 classeur (4 anneaux) + intercalaire (x6) - pochettes transparentes (x 50) <p>HISTOIRE GEOGRAPHIE EMC / EFCK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un cahier 96 Pages à grands carreaux (24x32) - 2 Portes vues (100 vues) <p>ANGLAIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un cahier grands carreaux (24 x 32) 96 pages <p>MATHS / SCIENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 classeur (4 anneaux) 1 jeu d'intercalaires (x 6) <p>PREVENTION SANTE ENVIRONNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Classeur (4 anneaux) <p>ARTS APPLIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 porte vue (100 vues) <p>ATELIER</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 classeur (4 anneaux) - 1 jeu d'intercalaires (x 12) <p>CHEF D'OEUVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porte vues (100 vues vert) <p>CO INTERVENTION</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 porte vues (40 vues) <p>E.P.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 paire chaussures de sport - Un short en coton -1 serviette de toilette - 1 gourde <p>MATERIEL COMMUN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une trousse complète : -1 stylo 4 couleurs -1 colle - 1 crayon à papier - 1 marqueur fluo -1 ciseaux - 1 règle 30 cm - 1 compas -1 équerre & rapporteur - 1 cahier de brouillon -1 taille crayon avec réservoir - 1 gomme -1 protège carnet de correspondance <p>Tenue vestimentaire pour les ateliers</p> <p><i>A la charge des parents</i> <i>(non incluses dans les fournitures scolaires ci-dessus)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pantalon de travail • Chaussures de sécurité 	<p>HISTOIRE GEOGRAPHIE EMC / EFCK</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 cahier grands carreaux (24 x 32) 96 pages - 2 porte vues (100 vues) <p>E.P.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 paire chaussures de sport - Un short en coton -1 serviette de toilette - 1 gourde <p>MATERIEL COMMUN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une trousse complète : -1 stylo 4 couleurs -1 colle - 1 crayon à papier - 1 marqueur fluo -1 ciseaux - 1 règle 30 cm - 1 compas -1 équerre & rapporteur - 1 cahier de brouillon -1 taille crayon avec réservoir - 1 gomme -1 protège carnet de correspondance <p>Tenue vestimentaire pour les ateliers</p> <p><i>A la charge des parents</i> <i>(non incluses dans les fournitures scolaires ci-dessus)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 veste de cuisine noire • 1 pantalon de cuisine noir • 1 paire de chaussures de cuisine noire • 1 bandana de cuisine noir 	<p>HISTOIRE GEOGRAPHIE EMC / EFCK</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 cahier grands carreaux (24 x 32) 96 pages - 2 porte vues (100 vues) <p>E.P.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 paire chaussures de sport - Un short en coton -1 serviette de toilette - 1 gourde <p>MATERIEL COMMUN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une trousse complète : -1 stylo 4 couleurs -1 colle - 1 crayon à papier - 1 marqueur fluo -1 ciseaux - 1 règle 30 cm - 1 compas -1 équerre & rapporteur - 1 cahier de brouillon -1 taille crayon avec réservoir - 1 gomme -1 protège carnet de correspondance <p>Tenue vestimentaire pour les ateliers</p> <p><i>A la charge des parents</i> <i>(non incluses dans les fournitures scolaires ci-dessus)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pantalon de travail • Chaussures de sécurité

NB : Le blanc correcteur, la colle liquide, les marqueurs permanents et les cutters sont interdits. Les élèves ne rachètent que le matériel épuisé ou perdu.

Les cahiers terminés doivent être renouvelés. En cas de problème financiers, vous pouvez solliciter notre assistante sociale.

Koumac, le 26 octobre 2023

La Présidente,

Aux Parents d'élèves scolarisés en 2024

Foyer Socio Educatif
Collège de Koumac
ALP & SEGPA

Objet : Cotisations au Foyer Socio Educatif pour les élèves du Collège, ALP & de la SEGPA pour l'année scolaire 2024

Service Vie Scolaire

Affaire suivie par
Ariane BLUM

N° /CLG-KC/2023

Tél (687) 47 62 81

Fax (687) 47 60 20

Mél : ce.9830007r@ac-noumea.nc

Rue William BOARAT

BP 22

98850 Koumac

Madame, Monsieur,

Le FSE joue un rôle essentiel dans la vie de notre établissement. Cette association permet aux élèves de participer à diverses activités périscolaires qui contribuent à l'épanouissement des élèves.

Le FSE vise à améliorer le climat scolaire de l'établissement en :

- *Participant aux activités extrascolaires*
- *Finançant des projets pédagogiques*
- *Aménageant des espaces de vie (permanence) etc...*

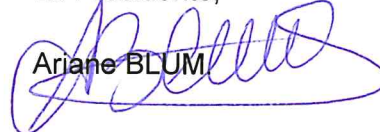
L'action du FSE s'inscrit également dans le projet d'éducation à la citoyenneté du Projet d'Etablissement.

Le FSE se charge également de l'assurance scolaire des élèves (trajet domicile-collège, sorties pédagogiques, activités périscolaires, UNSS).

**Le FSE, un plus pour nos collégiens !
Cotisez !**

En vous remerciant de votre collaboration, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mon profond respect.

La Présidente,



Ariane BLUM

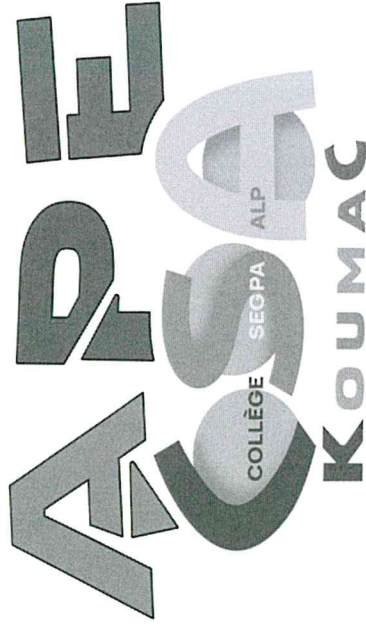
**Coupon réponse à retourner avec le dossier d'inscription
BULLETIN D'ADHESION**

Nom Prénom de l'élève : Classe en 2024: ...
Assurance = 461 Frs Oui Non = Frs
Adhésion FSE (facultatif) = 800 Frs Oui Non = Frs
TOTAL : Frs

Règlement : Espèce Chèque à l'ordre du FSE

Koumac, le Signature des parents

APECSAK



Présidente : DUPUY Caroline - 91 28 56

Trésorière : DUPRE Laure – 97 14 23

Trésorière Adjointe : WAETHEANE Selek – 76 07 12

Secrétaire : CHUNG SEONG Karine – 75 47 82

Secrétaire Adjointe : DUBLE Guylaine – 98 69 03



Mission de l'APECSAK :

- Soutenir les projets des élèves et des enseignants
- Contribuer au bien être de l'établissement
- Créer des liens familles/établissement

Nous contacter : parents.csalpkmc@gmail.com



APE DU COLLEGE ALP ET SEGPA DE KOU MAC

APECSAK

Association des parents d'élèves

Collège-ALP-SEGPA de Koumac

BP 22 - 98850 KOU MAC

Courriel : parents.csalpkmc@gmail.com

Formulaire d'adhésion APECSAK - Année scolaire 202

NOM - Prénom des parents :

NOM - Prénom de / des (l')enfant(s) et classe(s) :

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

Adresse:

Email :

JE SOUHAITE ETRE PARENT DELEGUE(E) DE CLASSE

Cotisation minimale annuelle par famille : COTISATION LIBRE

Somme totale perçue : _____ Encaissé par : _____

Réglée le _____

- Espèces

- Chèque N° _____ Banque : _____

Signature des parents ou responsables

FICHE SANTE-INFIRMERIE



**VICE-RECTORAT
DE LA NOUVELLE-CALÉDONI
DIRECTION GÉNÉRALE
DES ENSEIGNEMENTS**

**Etablissement : Collège & ALP de Koumac
Année scolaire : 2024**

Pour une meilleure prise en charge sanitaire de votre enfant, il est important que cette fiche soit correctement remplie et signée. BO n°1 du 06.01.2000 Les vaccins obligatoires doivent être à jour, délibération n°21/CP des 04 mai 2006 et n°45/CP du 20 avril 2011 du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.

Nom :Prénom :

Adresse :

Né(e)le :Classe l'année prochaine :

Régime : Externe Demi-pensionnaire Interne

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

<i>PERE OU TUTEUR LEGAL</i>		<i>MERE OU TUTRICE LEGALE</i>		<i>AUTRE PERSONNE (dont correspondant)</i>	
Nom		Nom		Nom	
Prénom		Prénom		Prénom	
Tél dom :	tél trav :	Tél dom :	Tél trav :	Tél dom :	Tél trav :
Mobilis :		Mobilis :		Mobilis :	

COUVERTURE SOCIALE : Aide médicale A ou B (sud, nord, iles)..... N°.....
Mutuelle N°.....
Cafat/Ruamm N°.....

VACCINATION : (JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES PHOTOCOPIES DES VACCINATIONS DU CARNET DE SANTE OU L'ETAT DE VACCINATION FOURNI PAR LE MEDECIN TRAITANT)

Médecin traitant : Téléphone :

AUTORISATION PARENTALE :

En cas d'urgence, l'élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. L'établissement scolaire s'efforce d'avertir le plus rapidement possible la famille.

Nous, soussignés, Monsieur et/ou Madame..... Père / Mère / tuteur
légal, de l'élève Autorisons le chef d'établissement, à prendre les
mesures nécessaires au maintien de l'état de santé de mon enfant :

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en
cours, précautions particulières à prendre) :

.....
.....

Fait à : le : **Signature des parents (obligatoire)**

AUTORISATION DE DELIVRANCE DE MEDICAMENT :

Oui nous autorisons l'infirmier(ère) à délivrer un médicament à notre enfant (selon la liste figurant dans le Bulletin officiel n°14 du 06 janvier 2000 tel que le paracétamol, le spasfon,....)

Non nous n'autorisons pas l'infirmier(ère) à délivrer des médicaments à notre enfant et nous engageons à venir le récupérer dès que son état de santé le nécessite.

.....
.....

Fait à : le : **Signature des parents (obligatoire)**

**Tournez la page s'il vous
plaît**

Renseignements médicaux

Si les renseignements médicaux relèvent d'une confidentialité, remettre cette fiche sous enveloppe (nom + prénom de l'élève) à l'infirmier(ère) ou au chef d'établissement

A compléter si votre enfant est :

- Atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicaments durant le temps scolaire

Il est de votre intérêt et de celui de votre enfant qu'elle soit parfaitement renseignée.

<i>Problèmes de santé de votre enfant</i>	<i>OUI</i>	<i>NON</i>	<i>Traitements médicaux (joindre 1 copie de l'ordonnance)</i>
PULMONAIRE Asthme Autres lesquels :.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CARDIAQUE Rhumatisme Articulaire Aigu (RAA)..... Souffle au coeur..... Autres lesquels	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Epilepsie..... Spasmophilie..... Diabète ALLERGIE : Laquelle..... Si oui fournir un certificat médical de la conduite à tenir et le traitement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
PROBLEMES VISUELS Si oui Lequel..... Port de lunettes et/ou lentilles (préciser).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PROBLEMES AUDITIFS Surdité Port d'appareil Autres lesquels.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HANDICAP Si oui lequel :..... Taux de reconnaissance de%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TROUBLE DES APPRENTISSAGES (dys) Si oui lequel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SUIVI de votre enfant Psychologique..... Orthophonique..... En famille d'accueil..... Par un éducateur Autre suivi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Autres problèmes de santé à signaler :

.....
.....

En fonction des renseignements portés sur cette fiche, vous pouvez être contacté par l'infirmier(ère) scolaire de l'établissement pour établir si vous le souhaitez un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)**, conformément à la circulaire n° 2003-135 du 8 septembre 2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période.

Vu et pris connaissance, Signature des parents (obligatoire)

Date :

Règlement Intérieur de l'Association Sportive du Collège/ALP de Koumac

Article 1 : application

Le Règlement Intérieur s'applique à tous les élèves adhérents à l'AS mais également aux personnes non adhérentes pouvant les accompagner.

Article 2 : adhésion

Un élève devient adhérent lorsqu'il a fourni tous les documents demandés : l'autorisation parentale, ce règlement intérieur signé et le montant de la cotisation.

Un parent ou adulte peut adhérer de la même manière à l'association pour soutenir son action.

L'Association Sportive du Collège ALP de Koumac est affiliée à l'UNSS-NC.

Un t-shirt de l'AS est offert à l'adhésion pour les premiers inscrits et dans la limite des stocks disponibles.

Article 3 : démission, exclusion

Lorsque l'élève ne souhaite plus participer aux activités de l'association, il doit *simplement en aviser rapidement son professeur d'EPS pour que celui-ci prenne des mesures de remplacement.*

Un élève peut être exclu de l'association par décision du bureau ou des professeurs d'EPS pour comportement incorrect (voir article 5).

La cotisation ne peut être remboursée même en cas de démission ou d'exclusion.

Article 4 : assiduité

L'élève adhérent s'engage à participer à toutes les activités pour lesquelles il s'est inscrit et à *être présent à tous les entraînements et toutes les compétitions.*

Il s'engage à prévenir au moins 48h à l'avance en cas de désistement à une compétition, ceci pour permettre son remplacement.

Article 5 : comportement

L'AS du collège/ALP de Koumac représente une vitrine pour l'établissement. Les adhérents à ce titre doivent représenter un modèle de comportement :

Ponctualité / assiduité / Tenue appropriée

Loyauté

Respect / Entraide

Contrôle de soi

Dépassement de soi / Persévérance

Ces valeurs sont un préalable au progrès et à la réussite sportive.

Article 6 : programme / communication

Le planning de l'AS est publié sur le blog du collège et affiché devant le local EPS. L'adhérent doit se tenir au courant chaque semaine du programme. Il peut en demander un exemplaire.

En cas de déplacement hors du collège, une autorisation parentale est requise (feuille à signer).

Les parents peuvent venir rencontrer ou téléphoner aux enseignants d'EPS dès que nécessaire.

Les sports proposés varient chaque année en fonction du programme de l'UNSS.

Article 7 : horaires

Les entraînements ont lieu : le mercredi de 13h à 15h.

Certaines activités ont lieu sur le temps de midi : se renseigner.

Des compétitions ont lieu le week-end.

Les heures de retour en bus des compétitions sont toujours données à titre indicatif. Les enfants doivent se munir de téléphone portable pour tenir leurs parents au courant.

Par respect pour les enseignants, les parents viendront récupérer leur enfant rapidement au retour des bus. Les familles doivent s'organiser pour prévoir les transports de leur enfant de la maison au collège.

Article 8 : assemblée générale

Seuls les représentants légaux des enfants (1 voix par enfant adhérent) ainsi que les adultes adhérents peuvent voter à l'assemblée générale de l'AS.

Signature des parents :

Signature de l'adhérent :

AUTORISATION PARENTALE 2024

Association sportive Collège ALP de Koumac

NOM PRENOM :

N° adhérent :

Date de Naissance :

Catégorie en 2024 :

CLASSE :

Régime :

SEXE : Féminin Masculin

Je soussigné(e).....
Père, mère, tuteur, représentant légal (1)

Autorise (2)

- ✓ A participer aux activités de l'Association Sportive de Koumac
 - ✓ Autorise la diffusion de son image par photos et vidéos sur les sites des services de l'UNSS et du collège dans le cadre exclusif des pratiques sportives auxquelles il participe.
- Contact pour toute information : 47 62 81

N° de téléphone à appeler en cas d'urgence :

(1) Rayer la mention inutile

(2) Indiquer Nom/Prénom du Licencié(e)

Fait à _____, le _____

Signature

Jours et horaires

Tous les mercredis après-midi de 13h à 15h.

Ces horaires varient souvent. Les enfants doivent suivre les affichages et prévenir leurs parents

Comment s'inscrire

Remplir la fiche d'autorisation parentale / Signer le règlement intérieur / Apporter 4000fr

Les sports

- Football
- Futsal
- Basket-ball
- Handball
- Volley-ball
- Cross-country

- Athlétisme
- Badminton
- Va'a
- Trail / CO
- VTT